** فرم تسویه حساب کارشناسی

**نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: تاریخ تولد: / /**

**کد ملی: وضعیت تاهل: وضعیت نظام وظیفه: رشته: شماره دانشجویی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| گروه آموزشی  تعداد واحدهای گذرانده براساس سرفصل مصوب:  مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی (استاد راهنمای دوره): | مهر و امضاء مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی: | | |
| تسویه وامهای دریافتی به صورت نقد یا اقساط  کل بدهی:  امضاء صندوق رفاه:  مهر و امضاء مدیر دانشجویی | | تسویه با کتابخانه  مهر و امضاء | |
| تسویه با واحد تغذیه  مهر و امضاء | |
| تسویه خوابگاه به صورت نقد یا اقساط  مهر و امضاء | |
| تسویه با واحد تربیت بدنی  مهر و امضاء | | تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آن  مهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری | |
| تایید امور اموزشی  مهر و امضاء | | -تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب:  اعلام دروس مردودی توسط دانشجو:  مهر و امضاء اداره امتحانات | |
| تایید وجود تاییدیه تحصیلی در پرونده ثبت نام دانشجو    امضا بایگانی | |
| مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه | | آدرس محل سکونت دائمی:  شماره تماس ثابت:  شماره تلفن همراه: | |
| تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان: | |
| \* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید.  \* جهت درخواست گواهینامه موقت به سایت Eg.uswr.ac.ir (سامانه دانش آموختگان) مراجعه فرمایید. | | |  |